



باسمه تعالی

آئین نامه نحوه نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد

به منظور هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان، آئین نامه حاضر تنظیم و رعایت آن برای دانشجویان کلیه رشته های تحصیلی الزامی است.

۱- آئین نامه عمومی :

- ۱- تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.
- ۲- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد راهنما و تایید کمیته تحصیلات تکمیلی از اعضای هیات علمی دانشگاه یا خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.
- ۳- براساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه اساتید خارج از دانشگاه تنها می توانند بصورت مشترک با اعضای هیات علمی دانشگاه به عنوان استاد راهنما انتخاب شوند.
- ۴- برای اساتید خارج از دانشگاه، بجای شرط استادیاری داشتن مدرک دکترای تخصصی کافی است.
- ۵- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تایید کمیته تخصصی گروه از اعضای هیات علمی دانشگاه یا خارج از دانشگاه، تعیین می گردد.
- ۶- همکاری اساتیدی که دانشجوی دکترای تخصصی هستند در پایان نامه های کارشناسی ارشد به عنوان استاد راهنما امکان پذیر نمی باشد.
- ۷- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان نامه در قالب فرم پروپوزال به گروه تخصصی ارائه شده و پس از تصویب به کمیته تحصیلات تکمیلی ارائه می شود. موضوع پایان نامه پس از تایید کمیته تحصیلات تکمیلی قطعی می یابد.
- ۸- دانشجو موظف است در طول مدت اجرای پایان نامه هر ۳ ماه گزارش پیشرفت کار مطابق فرم شماره ۲ را پس از تایید استاد راهنما به امور پژوهشی تحویل نماید.
- ۹- پس از پایان مراحل اجرایی پایان نامه، یک نسخه از پایان نامه که بر اساس فرمت ارائه شده از طرف معاونت پژوهشی تدوین شده است را پس از تایید اساتید راهنما و مشاور در قالب فرم شماره ۳ به حوزه پژوهشی تحویل نماید.
- ۱۰- ارزشیابی پایان نامه پس از داوری اولیه و در صورت تایید در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران متشکل از استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور و یک نفر ناظر به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی و دو نفر داور از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه صورت می گیرد.
- ۱۱- جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بدون حضور استاد راهنما و حداقل یکی از اساتید داور رسمیت نخواهد داشت.
- ۱۲- در صورت غیر قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل تجاوز ننماید، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر از آن دفاع نماید.
- ۱۳- در صورتیکه دانشجو در مدت مجاز تحصیل موفق به گذراندن پایان نامه خود نشود، می تواند معادل تعداد واحدهای پایان نامه، درس یا دروسی را که کمیته تحصیلات تکمیلی تعیین می کند، اخذ و حداکثر در یک نیمسال تحصیلی،

آن درس یا دروس را با موفقیت بگذرانند. در این حال اگر میانگین کل نمرات دانشجو حداقل ۱۴ باش، به وی مدرک معادل کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی در رشته مربوطه داده می‌شود، در غیر اینصورت به وی مدرکی تعلق نمی‌گیرد.

۱۴- کلیه پایان نامه‌های آماده دفاع در دو مرحله و در تاریخ‌های اول بهمن تا ۳۰ بهمن و اول شهریور تا ۳۰ شهریور هر سال انجام می‌گیرد. دانشجویانی که نتوانند برای دفاع در این تاریخ‌ها آماده شوند بایستی برای ترم بعدی ثبت نام نمایند.

۱۵- برای دریافت نوبت دفاع، پایان نامه بایستی حداقل از یک ماه قبل به حوزه پژوهشی تحویل گردد.

۲- کلیات

الف) مشخصات ظاهری

- ۱) کلیه مطالب و مندرجات پایان‌نامه یا رساله می‌بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود.
- ۲) ابعاد کاغذ مورد استفاده (۲۹/۷ × ۲۱) A۴ باشد.
- ۳) جلد پایان‌نامه یا رساله از نوع گالینگور انتخاب و مندرجات روی آن به صورت زرکوب یا نقره‌کوب چاپ شود.
- ۴) رنگ روی جلد برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد حتماً سرمه‌ای و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود.

ب) شرح روی جلد

به منظور راهنمایی بیشتر، نمونه‌ای از روی جلد پایان‌نامه یا رساله در صفحه پایانی این آئین‌نامه قرار گرفته که دانشجویان می‌بایست با توجه به مقطع تحصیلی (دکتری یا کارشناسی ارشد)، رشته تحصیلی و گرایش مربوطه و همچنین سایر مشخصات [نام استاد یا استادان راهنما و مشاور، عنوان رساله یا پایان‌نامه، نام نگارنده (دانشجو) و سال تحصیلی] صفحه روی جلد پایان‌نامه یا رساله خود را تنظیم و بر روی جلد آن طلاکوب یا نقره‌کوب نمایند.

۱) آرم دانشگاه به طول ۴cm و عرض ۳cm در گوشه بالایی سمت چپ جلد قرار گیرد بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت چپ جلد ۱/۵cm باشد.

- ۲) تمام مندرجات روی جلد (به غیر از آرم دانشگاه) نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گرفته، ترتیب و محل قرارگیری هریک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست باشد.
- ۳) در صورتیکه پایان‌نامه یا رساله بیش از یک جلد باشد، لازم است در پایین جلد، شماره جلد نیز قید شود.
- ۴) دقت شود که در تنظیم صفحه انگلیسی عنوان M.A. برای رشته های علوم انسانی و برای سایر رشته‌ها از عنوان M.Sc. استفاده شود.

ج) صفحات فرعی (صفحات ابتدایی)

۱) نحوه شماره گذاری صفحات فرعی با حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد (برای پایان‌نامه‌ها و رسالات به زبان فارسی) و با حروف الفبای لاتین یا اعداد یونانی (برای پایان‌نامه‌ها و رسالات به زبان غیر فارسی) می‌باشد.

۲) اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید (آستر بدرقه) بسم‌الله الرحمن الرحیم باشد و با شماره صفحه فرعی «الف» شماره گذاری شود.

- ۳) کلیه مندرجات روی جلد، با همان ترتیب، فاصله‌ها و فونت های روی جلد در صفحه «ب» قرار گیرد.
 - ۴) صفحه «ج» به سپاسگزاری‌ها اختصاص دارد. متن سپاسگزاری حداکثر در یک صفحه تنظیم شود.
 - ۵) صفحه «د» مربوط به «تقدیم به» می‌باشد. مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند.
 - ۶) صفحات بعدی به فهرست مطالب (فهرست مندرجات) اختصاص دارد. فهرست شامل چکیده، مقدمه، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها و همچنین زیربخش‌ها (در صورت نیاز) و فهرست منابع می‌باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هریک از عناوین فهرست مطالب قید شود.
- در صورت نیاز بعد از فهرست مطالب، به ترتیب فهرست جداول، فهرست نمودارها و فهرست اشکال، فهرست نقشه‌ها، فهرست شمای و فهرست طیف تنظیم شود.

د) صفحات اصلی

۱) اولین صفحه اصلی که با شماره صفحه ۱ مشخص می‌شود چکیده یا خلاصه فارسی پایان‌نامه یا رساله است. متن چکیده حداکثر در دو صفحه می‌بایست تنظیم گردد. (چکیده فارسی برای رشته‌های زبان‌های خارجی در اولین صفحه سمت راست پایان‌نامه یا رساله قرار می‌گیرد)

۲) بعد از اتمام چکیده، توالی و ترتیب پیشنهادی برای فصول پایان‌نامه یا رساله به صورت زیر می‌باشد:

فصل اول - کلیات تحقیق: (شامل مقدمه، طرح موضوع، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف پژوهش، سؤالات و فرضیه‌ها، تعاریف واژه‌ها و مواردی از این دست)

فصل دوم - ادبیات و پیشینه تحقیق: مستندات، چارچوب‌ها و مبانی

فصل سوم - روش تحقیق: مواد و روش یا روش اجرای تحقیق.

فصل چهارم - تجزیه و تحلیل داده‌ها: بیان نتایج حاصل از تحقیق.

فصل پنجم - بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها: تفسیر جمع‌بندی

- منابع (ابتدا فارسی و سپس غیر فارسی یا لاتین)

- پیوست‌ها، نمودارها و مواردی از این دست

- چکیده انگلیسی

۳- تذکرات مهم:

۱- صفحات اصلی می‌بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول هر سطر

۱۶cm و فاصله سطرها از یکدیگر ۱cm در نظر گرفته شود.

- قلم متن: فارسی لوتوس ۱۴ نازک (انگلیسی Times New Roman ۱۲)

- قلم پانویس: فارسی لوتوس ۱۰ نازک (انگلیسی Times New Roman ۹)

- قلم عنوان‌ها: فارسی لوتوس ۱۴ تیره (انگلیسی Times New Roman Bold، ۱۲)

توجه: در عنوان انگلیسی موضوع پایان‌نامه، حروف اول کلیه کلمات (به جز حروف اضافه و تعریف) به صورت حروف بزرگ نوشته شود.

- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۳cm و از سمت چپ ۲cm باشد. فاصله اولین سطر از بالای صفحه ۳cm و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه ۳cm باشد. شماره صفحات اصلی بصورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه ۱/۵cm و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

۲- برای متن‌هایی که به زبان‌های خارجی تایپ می‌شود، فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲cm و از سمت چپ آن ۳cm در نظر گرفته شود. ضمناً شماره صفحات اصلی با رعایت فاصله ۱/۵cm از پایین صفحه بصورت لاتین و کاملاً در وسط صفحه تایپ شود.

۳- برای شماره‌گذاری موضوع‌ها، شکل‌ها، پیوست‌ها و فرمولها بصورت زیر عمل شود:

- هر یک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش موردنظر است. در صورتیکه هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می‌گیرد. مثلاً زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم بصورت ۲-۴-۳ شماره‌گذاری می‌شود.

- شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها نیز به صورت فوق می‌باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود.

توجه: عناوین شکل‌ها در زیر آنها و عناوین جدول‌ها در بالای آنها و با فونت ۱۲ (۲ شماره کوچک تر از اندازه فونت متن) تایپ شود. شماره جدول‌ها و شکل‌ها بولد می‌باشد. به‌عنوان مثال: **جدول ۳-۱: شکل ۳-۲:**

ب- پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شود. و به‌عنوان مثال سومین جدول در پیوست «ب» بصورت (جدول ۳-۳) نوشته می‌شود.

ب- برای شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه موردنظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت (۳-۴) نوشته می‌شود.

۴- هنگام نوشتن فهرست منابع به مسائل زیر توجه شود:

– ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی باشد.

– ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی نوشته شود.

مراجع درون متن: (به ترتیب سال نوشته شود. اول مراجع فارسی و بعد انگلیسی درج شود)

الف- مراجع درون جمله:

..... امینی و همکاران (۱۳۸۸)، Jones و همکاران (۲۰۱۰)

ب- مراجع انتهای جمله:

..... (علیپور و همکاران، ۱۳۹۰؛ طالبی، ۱۳۸۶؛)

..... (Chirat and Morta, ۱۹۸۸; Lachenal et al., ۲۰۰۵)

ج- مراجع پایان متن: مراجع به ترتیب الفبایی (نام خانوادگی نویسنده اول) فهرست شوند.

کتاب تألیفی:

نام خانوادگی نگارنده حرف اول نام، سال انتشار، عنوان کتاب، انتشارات، شماره جلد، نوبت چاپ، تعداد صفحات.

– انزانپور ش.، ۱۳۹۰. مهندسی دریا، انتشارات آبی آسا، ۳۶۰ ص.

-Hmingway E.S., Julian R., Bajpai K.L., ۲۰۰۸. Pulp Bleaching, ۳rd Edition, Tappi Press, ۷۵۰ p.

کتاب ترجمه شده:

نام خانوادگی نگارنده حرف اول نام، سال انتشار، عنوان کتاب، نام خانوادگی حرف اول نام مترجم (مترجمین)، انتشارات، شماره جلد، شماره چاپ، تعداد صفحات.

– اسموک سی. آر.، ۱۳۸۹. هواشناسی، ترجمه: علیمردانی س.ع.، مهدی پور د.، انتشارات شفق، ۳۴۵ ص.

مقاله چاپ شده در مجله:

نام خانوادگی نگارنده حرف اول نام، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله، شماره جلد (شماره مجلد): صفحات.

– مرادی ن.، افتخاری ط.، ۱۳۸۸. بررسی جوامع گیاهی بخش مرکزی منطقه حفاظت شده سفید کوه، مجله منابع طبیعی ایران، ۲۵ (۲): ۴۱-۵۱.

- Gellerstedt P., Pranda J., Lindeors I.QW., ۲۰۱۱. Cellulose and It's Derivatives, Journal of Wood Chemistry and Technology, ۵۰ (۱): ۹۷-۱۰۷.

مقاله ارائه شده در کنفرانس:

نام خانوادگی نگارنده حرف اول نام، سال انتشار، عنوان مقاله، در: (مجموعه مقالات) نام کنفرانس، شهر برگزاری کنفرانس، تاریخ برگزاری، صفحات مقاله.

– میر حیدری ف.، محمدی ا.، ۱۳۸۹. بررسی آلودگی صوتی در ایران و دورنمای آن در آینده، در مجموعه مقالات دومین سمینار ملی انجمن متخصصان محیط زیست ایران، تهران، ۲۶-۲۷ اسفند ۱۳۸۹: ۱۸-۲۴.

– زمیر حیدری ف.، محمدی ا.، ۱۳۸۹. بررسی آلودگی صوتی در ایران و دورنمای آن در آینده، در لوح فشرده مجموعه مقالات دومین سمینار ملی انجمن متخصصان محیط زیست ایران، تهران، ۲۶-۲۷ اسفند ۱۳۸۹: ۶ ص.

– میر حیدری ف.، محمدی ا.، ۱۳۸۹. بررسی آلودگی صوتی در ایران و دورنمای آن در آینده، در مجموعه چکیده مقالات دومین سمینار ملی انجمن متخصصان محیط زیست ایران، تهران، ۲۶-۲۷ اسفند ۱۳۸۹: ۱۷۱.

- Brogdon B., Richard S.D., Marlin N., ۲۰۱۰. On the Bleachability of Kraft Pulps. In: Proceeding of European Workshop on Lignocellulosics and pulp, Helsinki, August ۲۵-۲۹, ۲۰۱۰: ۲۳۰-۲۳۶.

۵- در انتهای پایان نامه یا رساله لازم است خلاصه انگلیسی (ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی) حداکثر در یک صفحه قرار گیرد. ذکر عنوان پایان نامه یا رساله در بالای متن و نام دانشجو بعنوان نگارنده در انتهای متن انگلیسی الزامی است.

۶- علاوه بر تایپ پایان نامه یا رساله با رعایت موارد فوق، لازم است نمونه فرم مربوط به ساختار بانک اطلاعات پایان نامه که در صفحات انتهایی این آئین نامه درج شده، توسط دانشجو تکمیل و با برنامه Word تایپ شود.

۷- پس از دفاع لازم است دانشجو فرم شماره ۴ را که به تایید اساتید راهنما، مشاور، و داوران رسیده باشد به همراه یک نسخه از پایان نامه جهت اخذ مجوز صحافی به حوزه نظام دهی و تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد تحویل دهد و در صورت اخذ مجوز صحافی، پایان نامه های صحافی شده بر اساس فرم شماره ۵ به مراجع تعیین شده در همین فرم تحویل و امضاء گرفته می شود.

تذکر: در صورت هر گونه نقص به لحاظ ساختاری و یا علمی امکان دستور صحافی وجود ندارد و دانشجو موظف است تمامی مقررات و آئین نامه های مربوطه را دقیقاً مطالعه و اجرا نماید.

۸- در مرحله بعد از دفاع لازم است تعداد ۲ نسخه CD حاوی متن نهایی پایان نامه یا رساله بطور کامل (با فونت Lotus ۱۴ و با دو فرمت Word و PDF) و همچنین فرم ساختار بانک اطلاعات پایان نامه به حوزه پژوهشی ارائه شود.

۹- بر اساس تصمیمات شورای آموزشی دانشگاه، دو ۲ نمره از بیست نمره پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به مقاله اختصاص دارد که قبل از جلسه دفاعیه با نظر و رای شورای پژوهشی دانشگاه بر اساس نوع و درجه مجلات مطابق فرم ذیل اختصاص می یابد. در صورت عدم ارائه مقاله، ارزیابی کیفی پایان نامه دانشجو حد اکثر، بسیار خوب و از نظر کمی، حد اکثر نمره ۱۸ ارزیابی خواهد شد و دانشجو مطابق فرم شماره ۶ پیوست انصراف کتبی خود را از دریافت نمره مقاله به حوزه پژوهشی اعلام می نماید.

و لازم به ذکر است که برای محاسبه نمره مقاله بر اساس همین بخشنامه، کلیه دانشجویانی که تا قبل از جلسه دفاعیه نتوانستند از مراجع ذیصلاح پذیرش و یا Accept مقاله خود را دریافت کنند، تا سه ۳ ماه و در صورت نداشتن مشکل نظام وظیفه حد اکثر تا شش ۶ ماه پس از دفاع فرصت دارند تا پذیرش آن را به حوزه پژوهشی تحصیلات تکمیلی ارائه دهند. بدیهی است که در این صورت نمره مقاله به نمره پایان نامه اضافه خواهد شد قابل ذکر است که هر گونه مقاله بدون پذیرش معتبر فاقد نمره می باشد.

نوع مقاله	تعداد مقاله	حد اکثر نمره برای هر مقاله	نمره تخصیص یافته
الف) نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI		۲ نمره	
ب) نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات انگلیسی زبان داخلی یا خارجی ISC		۱/۵ نمره	
پ) نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی		۱/۵ نمره	
ت) نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی ترویجی		۱ نمره	
ث) نمره چاپ مقاله در کنفرانس های ملی و بین المللی داخل و خارج		۱ نمره	
ج) نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی انشگامی بدون درجه		۰/۵ نمره	
چ) نمره چاپ مقاله در کنفرانس های داخلی		۰/۵ نمره	
ح) اختراع، اکتشاف، نظریه علمی، مسابقات و جشنواره های ملی و بین المللی و چاپ کتب علمی مرتبط		تا ۲ نمره بسته به گروه	

	ارزیابی کننده		
--	---------------	--	--

• موارد فوق می تواند همزمان و متعدد باشد ولی سقف آن دو نمره است

تبصره: بیش از یک مقاله در چارچوب فوق تا سقف ۲ نمره.

• در صورت اختراع یا سایر موارد بند «ح» از طرف دانشجو، گروه تخصصی در خصوص نمره وی به جای نمره مقاله

تصمیم گیری نماید.

۱۰- کلیه فرم‌های مورد نیاز، که دانشجو در طول مدت اخذ پایان نامه تا دفاع و پس از آن نیاز دارد در وب سایت

دانشگاه به آدرس www.aab.ac.ir در بخش آئین نامه‌ها و فرم‌های کارشناسی ارشد موجود بوده و دانشجو می تواند فایل های

مورد نیاز را دریافت نماید.

دانلود فرمت چیدمان صفحات پایان نامه