



تاریخ:

شماره:

پیوست:

(درخواست دانشجویی)

جناب آقای

مدیریت محترم اداره آموزش / مدیریت محترم گروه

باسلام

احتراماً اینجانب دانشجوی رشته مقطع ورودی سال شماره دانشجویی که در در س نیمسال اول / دوم / تابستان مربوط به استاد ارجمند نمره اخذ نموده ام درخواست بررسی مجدد ورقه امتحانی خود را دارم *

تاریخ درخواست:

امضاء:

((نظر استاد))

اداره امتحانات / اداره آموزش واحد

سلام علیکم

احتراماً پیرو درخواست آقای / خانم دانشجوی رشته ورودی برگه امتحانی نامبرده در درس نیمسال اول / دوم / تابستان بر اساس موارد شش گانه زیر مجدداً بررسی شده و نتیجه زیر اعلام می گردد *

۱- محاسبه مجدد و دقیق بارم نمرات

۲- احتساب نمره سوال در جمع نمرات

۳- تصحیح سؤال

۴- بررسی مجدد و دقت کافی در جمع نمرات

۵- مرور مجدد و دقت کافی در جمع نمرات

۶- نمره گذاری یکی از صفحات با برگه های امتحانی که تصحیح نگردیده بود *

• با توجه به تصحیح دقیق اوراق امتحانی و عدم وجود اشتباه در آن نمره دانشجو قابل تغییر نیست *

نام و نام خانوادگی استاد

امضاء و تاریخ

* با توجه به بند نمره نامبرده از به تغییر می یابد لذا مراتب جهت طرح در شورای آموزشی و تصمیم گیری نهایی اعلام می گردد *

نام و نام خانوادگی استاد

امضاء و تاریخ

مراتب فوق در تاریخ در جلسه شورای آموزشی مؤسسه مطرح گردید و با توجه به نظر استاد و بررسی اوراق امتحانی دانشجو نتیجه زیر حاصل شد *

دبیر شورای آموزشی

رونوشت:

- دفتر هیأت علمی جهت درج در سوابق استاد محترم - اداره امتحانات جهت اقدام لازم - بایگانی مؤسسه جهت درج در پرونده دانشجو